



ЕЛАБУЖСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ
ДИСЦИПЛИН

Лист: 1 из 28

Редакция: 1-2025

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Елабужский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ



Директор
ГАПОУ «Елабужский
политехнический колледж»
С.В. Соколова
«29» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол от «29» августа 2025 г. № 1

Елабуга, 2025г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее «Положение о порядке разработки и утверждения РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (далее – Положение) устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин (далее – рабочая программа) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Елабужский политехнический колледж» (далее - Колледж).

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413;

1.3 Рабочая программа дисциплины - один из видов организационно-педагогических условий реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальностям, является единой для всех форм получения образования и входит в состав учебно-методического комплекса (далее - УМК) преподавателей и мастеров производственного обучения.

1.4 Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным

учебным дисциплинам (далее - УД). Программы отдельных УД должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ППССЗ и отражать пути реализации содержания учебной дисциплины.

1.5 Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

1.6 Настоящее Положение подлежит применению преподавателями, мастерами производственного обучения, учебной частью и другими структурными подразделениями Колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2. Порядок разработки рабочей программы учебной дисциплины

2.1 Рабочие программы разрабатываются по каждой УД учебного плана.

2.2 Ответственными за разработку рабочих программ учебных дисциплин являются методисты, председатели цикловой методической комиссии (далее - ЦМК).

2.3 Рабочая программа составляется преподавателем или мастером производственного обучения самостоятельно или может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя ЦМК.

2.4 При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- настоящему Положению;
- учебному плану по специальности.

2.5 При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требование организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- требования выпускающих ЦМК;

- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности Колледжа;
- новейшие достижения в данной предметной области.

3. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Содержание и реализация рабочей программы должна удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины в формировании компетенций или их элементов по соответствующей специальности профессионального образования;
- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и планируемых результатов освоения дисциплины;
- своевременное отражение в содержании образования результатов развития науки, образования, других сфер деятельности человека, связанных с данной учебной дисциплиной;
- последовательная реализация внутри – и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана по специальностям среднего профессионального образования;
- оптимальное распределение учебного времени по темам учебной дисциплины и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения;
- совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;
- улучшение планирования и организация самостоятельных учебных занятий студентов с учетом их бюджета времени, полноценное обеспечение самостоятельной работы учебной литературой;

- активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;

- учет региональных особенностей рынка труда и требований работодателей.

3.2 Рабочие программы общеобразовательных дисциплин разрабатываются и оформляются в соответствии с макетом (*Приложение 1*).

3.3 Рабочие программы учебных дисциплин социально-гуманитарного и общепрофессионального циклов разрабатываются и оформляются в соответствии с макетом (*Приложение 2*).

3.4 Обязательными структурными элементами рабочей программы УД являются:

- 1) титульный лист;
- 2) основание разработки рабочей программы учебной дисциплины и подтверждение факта обсуждения и одобрения ЦМК;
- 3) содержание;
- 4) общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины, включающая следующие подразделы:

- место дисциплины в структуре основной образовательной программы;
- цели и планируемые результаты освоения дисциплины;

- 5) структура и содержание учебной дисциплины, состоящие из подразделов:

- объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины;

- 6) условия реализации программы учебной дисциплины, включающие следующие подразделы:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение реализации программы;

- 7) контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины должны

включать следующие критериальные значения:

- для дисциплин общеобразовательного цикла: результаты обучения (личностные, метапредметные, предметные), общие и/или профессиональные компетенции, разделы и темы рабочей программы, формы и методы оценки;
- для дисциплин социально-гуманитарного и общепрофессионального циклов: результаты обучения (умения, знания), общие и профессиональные компетенции, формы и методы оценки;

3.5 В разделе «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» прописывается в соответствии с Паспортом кабинета (лаборатории, мастерской) название учебного кабинета (лаборатории, мастерской) (в соответствии с учебным планом специальности), оборудование учебного кабинета (перечисляются названия стендов, плакатов, раздаточного материала и пр.), технические средства, оборудование и оснащение рабочих мест студентов.

В разделе «Информационное обеспечение обучения» основная учебная литература указывается в соответствии с ее наличием в библиотеке Колледжа и электронной библиотечной системой, действующей на период заключения договора между Колледжем и фирмой, например, как ООО «Издательский центр «АКАДЕМИЯ».

3.6 Полное обновление рабочих программ производится:

- при утверждении новых ФГОС СПО по специальностям;
- при утверждении нового учебного плана специальности;
- в случае существенных изменений, вносимых в рабочую программу.

3.7 Ответственность за актуализацию рабочих программ (в связи с внесением изменений по мере необходимости: корректировка учебного плана, изменение педагогической нагрузки по дисциплине) возлагается на преподавателя. Решение о внесении изменений в рабочую программу принимается на заседании ЦМК. Ответственность за организацию работы по актуализации рабочих программ несут методисты и председатели ЦМК.

4. Утверждение рабочих программ

4.1 Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла рассматриваются на заседаниях ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, согласовываются с заместителем директора по учебно-методической работе (далее - УМР) и утверждаются директором колледжа.

Рабочие программы учебных дисциплин социально-гуманитарного цикла рассматриваются на заседаниях ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, естественно-математических дисциплин, согласовываются с заместителем директора по УМР и утверждаются директором колледжа.

Рабочие программы общепрофессионального и профессионального циклов рассматриваются на заседаниях ЦМК профессиональных модулей, согласовываются с заместителем директора по УМР и утверждаются директором Колледжа.

4.2 При необходимости внесения изменений и дополнений в рабочую программу преподаватель заполняет: Лист изменений и дополнений (*Приложение 3*), Лист регистрации изменений (*Приложение 4*).

5. Требования к оформлению рабочих программ

5.1 Текст рабочей программы дисциплины должен быть выполнен в текстовом редакторе Microsoft Word. Формат страницы А4, книжная ориентация (за исключением таблиц Тематический план и содержание учебной дисциплины; Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины - альбомная ориентация), поля: сверху - 2 см, снизу - 2 см, слева - 3 см, справа - 1,5 см, шрифт – Times New Roman, кегль 14 пт (таблицы кегль 12 пт), абзацный отступ - 1,0, межстрочный интервал – 1,0, выравнивание – по

ширине страницы (исключение - наименование разделов - по центру). Текст без переносов и лишних пробелов.

6. Общий порядок хранения рабочих программ учебных дисциплин

6.1 Один экземпляр утвержденных рабочих программ хранится в методическом кабинете Колледжа, второй экземпляр (копия) используется преподавателями или мастерами производственного обучения для осуществления учебного процесса.

6.2 Электронный вариант рабочей программы УД хранится у председателей ЦМК и у методистов в методическом кабинете Колледжа.

6.3 Администрацией Колледжа осуществляется контроль за качеством реализации и выполнением рабочих программ УД.

Разработано:

Методист



Исхакова Р.Г.

Согласовано:

Заместитель директора по УПР

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по ОВ

Заместитель директора по УИР



Шимухаметова А.В.

Назипова Р.Ш.

Колесникова Е.А.

Иванова О.Е.



Приложение 1

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Елабужский политехнический колледж»

Согласовано
Заместитель директора по УПР

А.В. Шимухаметова

« » _____ 202_ г.

Утверждаю
Директор
ГАПОУ «Елабужский
политехнический колледж»
_____ С.В. Соколова
« » _____ 202_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД. _____

код и наименование дисциплины

для специальности

код и наименование специальности

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения – ... года ... месяцев

на базе основного общего образования

Елабуга, 202_

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

_____,
код и наименование специальности

утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от ____ г. № ____ (зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации ____ г. рег. № ____);

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 07.06.2012 г. рег. №24480);

положениями:

- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371»;

учетом:

- Примерной программы учебной дисциплины _____, наименование дисциплины прошедшей экспертизу в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (Протокол от ____ г. № ____);

- Локального акта от _____ 2025 г. «Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин»

Обсуждена и одобрена на заседании
цикловой методической комиссии

Разработал(а) преподаватель:

наименование ЦМК

подпись, инициалы фамилия

Протокол № ____
« ____ » _____ 2025г.

Председатель ЦМК

подпись, инициалы фамилия



ЕЛАБУЖСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ
ДИСЦИПЛИН

Лист: 11 из 28

Редакция: 1-2025

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

наименование дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «_____» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы по специальности среднего профессионального образования _____.

код и наименование специальности

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (далее - ОК) ОК ..., ОК ..., ОК ... и профессиональных компетенций (далее - ПК) ПК ..., ПК ..., ПК

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цели дисциплины «_____» (из примерной программы ФГБОУ ДПО ИРПО).

наименование дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные, метапредметные и предметные результаты.

Формируемые компетенции	Результаты освоения дисциплины	
	Личностные, метапредметные результаты	Предметные результаты
ОК ... (код и наименование)	...	...
ПК ... (код и наименование)	...	...
ОК ... (код и наименование)	...	...
ПК ... (код и наименование)	...	...
...	...	...

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	
Основное содержание, в том числе:	
Теоретическое обучение	
Лабораторные работы	
Практические занятия	
Профессионально-ориентированное содержание, в том числе:	
Теоретическое обучение	
Лабораторные работы	
Практические занятия	
Контрольные работы	
Консультация	
Промежуточная аттестация	
Индивидуальный проект¹ (да/нет)	
Самостоятельная работа обучающегося²	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (или зачета, или экзамена, указывается в соответствии с учебным планом)	

¹ Если предусмотрен индивидуальный проект по дисциплине, программа по его реализации разрабатывается отдельно.

² В случае отсутствия какого-нибудь вида учебной работы, в столбце «Объем в часах» указывается 0.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины « _____ »

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад. часов, в т.ч. в форме практической подготовки	Уровень освоения содержания ³	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Основное содержание				
Раздел 1. ...		...		ОК ... ПК ...
Тема 1.1. ...	Содержание учебного материала	...		
	...	...	...	
	Практические занятия (или Лабораторные работы):			
	...	...	...	
	Самостоятельная работа обучающегося (при наличии):			
...	...	...		
Прикладной модуль				
Раздел		...		ОК ... ПК ...
Тема	Профессионально-ориентированное содержание ⁴	...		
	...	...	...	
	Практические занятия:			

³ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

⁴ Профессионально-ориентированное содержание может быть распределено по разделам (темам) или сконцентрировано в разделе «Прикладной модуль».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад. часов, в т.ч. в форме практической подготовки	Уровень освоения содержания ³	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	...	...	...	
Консультация		...		
Промежуточная аттестация	(указывается форма в соответствии с учебным планом)	...		
Всего		...		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет _____, оснащенный необходимым оборудованием.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- учебно-наглядные пособия: ... ;
- технические средства обучения:

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, допущенные к использованию при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, на базе основного общего образования.

3.2.1 Основные печатные издания:

1. ...
2. ...
- ...

3.2.2. Основные электронные издания:

1. ...
2. [...](#)
- ...

3.2.3. Дополнительные источники:

1. ...
2. ...
- ...



4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения (личностные, метапредметные, предметные) <i>(указываются в соответствии с разделом 1.2 рабочей программы)</i>	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих и (или) профессиональных компетенций <i>(указываются коды компетенций)</i>	Раздел/Тема	Формы и методы оценки
Перечень личностных и метапредметных результатов, осваиваемых в рамках дисциплины:			
...	ОК ... ПК ...	<i>(указываются номера разделов и тем рабочей программы в рамках которой формируется и оценивается результат, например, Р 1, Темы 1.1, 1.2, ...)</i>	<i>(указываются по каждому образовательному результату)</i>
Перечень предметных результатов, осваиваемых в рамках дисциплины:			
...	ОК ... ПК ...	...	...



ЕЛАБУЖСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ
ДИСЦИПЛИН

Лист: 18 из 28

Редакция: 1-2025

Приложение 2

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Елабужский политехнический колледж»

Согласовано
Заместитель директора по УПР

А.В. Шимухаметова

« » _____ 202_ г.

Утверждаю
Директор
ГАПОУ «Елабужский
политехнический колледж»
_____ С.В. Соколова
« ____ » _____ 202_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. _____

код и наименование дисциплины

для специальности

код и наименование специальности

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения – ... года ... месяцев

на базе ... общего образования

Елабуга, 202_

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

_____ ,
код и наименование специальности

утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от ____ г. № ____ (зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации ____ г. рег. № ____);
с учетом:

- Примерной программы учебной дисциплины _____ ,

наименование дисциплины

прошедшей экспертизу в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (Протокол от ____ г. № ____);

- Локального акта от ____ .2025 г. «Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин»

Обсуждена и одобрена на заседании
цикловой методической комиссии

наименование ЦМК

Разработал(а) преподаватель:

Подпись, инициалы фамилия

Протокол № ____
« ____ » ____ 2025 г.

Председатель ЦМК

Подпись, инициалы фамилия



ЕЛАБУЖСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ
ДИСЦИПЛИН

Лист: 20 из 28

Редакция: 1-2025

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

наименование дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «_____» является обязательной частью _____ цикла образовательной программы по специальности среднего профессионального образования _____.

код и наименование специальности

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (далее - ОК) ОК ..., ОК ..., ОК ... и профессиональных компетенций (далее - ПК) ПК ..., ПК ..., ПК

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Формируемые компетенции	Результаты освоения дисциплины	
	Умения	Знания
ОК ... (код и наименование)	...	...
ПК ... (код и наименование)		
ОК ... (код и наименование)	...	...
ПК ... (код и наименование)		
...	...	...

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего),	
из них:	
Теоретическое обучение	
Лабораторные работы	
Практические занятия	
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	
Контрольные работы	
Курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося⁵	
Консультация	
Промежуточная аттестация	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета <i>(или зачета, или экзамена, указывается в соответствии с учебным планом)</i>	

⁵ В случае отсутствия какого-нибудь вида учебной работы, в столбце «Объем в часах» указывается 0.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины « _____ »

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад. часов, в т.ч. в форме практической подготовки	Уровень освоения содержания ⁶	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. ...		...		
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	...		ОК ... ПК ...
...	...	...	...	
	Практические занятия (или Лабораторные работы):			
	<i>... (Практическая подготовка – ... ч.)⁷</i>	...	...	
	Самостоятельная работа обучающегося (при наличии):			
	...	...	...	
Раздел		...		
Тема ...	Содержание учебного материала	...		ОК ... ПК ...
...	<i>... (Практическая подготовка – ... ч.)</i>	...	...	
	Практические занятия (или Лабораторные работы):			
	...	...	...	
	Самостоятельная работа обучающегося (при наличии):			
	...			

⁶ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

⁷ Если занятие проводится в форме практической подготовки, то в скобках даётся пояснение (**Практическая подготовка - ... ч.**)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад. часов, в т.ч. в форме практической подготовки	Уровень освоения содержания ⁶	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Курсовая работа (проект)	Примерная тематика курсовой работы (проекта): <i>(при наличии)</i> - ... - ... - - ...	...		
Консультация		...		
Промежуточная аттестация	<i>(указывается форма в соответствии с учебным планом)</i>	...		
Всего		...		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет _____, оснащенный необходимым оборудованием.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- учебно-наглядные пособия: ... ;
- технические средства обучения:

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные печатные издания:

1. ...
2. ...
- ...

3.2.2. Основные электронные издания:

1. ...
2. [...](#)
- ...

3.2.3. Дополнительные источники:

1. ...
2. ...
- ...



4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения (знания, умения) <i>(указываются в соответствии с разделом 1.2 рабочей программы)</i>	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих и (или) профессиональных компетенций <i>(указываются коды компетенций)</i>	Раздел/Тема	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:			
...	ОК ... ПК ...	<i>(указываются номера разделов и тем рабочей программы в рамках которой формируется и оценивается результат, например, Р 1, Темы 1.1, 1.2, ...)</i>	<i>(указываются по каждому образовательному результату)</i>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:			
...	ОК ... ПК ...	...	<i>(указываются по каждому образовательному результату)</i>



ЕЛАБУЖСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ
ДИСЦИПЛИН

Лист: 27 из 28

Редакция: 1-2025

Приложение 3

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;

БЫЛО

СТАЛО

Основание:

Подпись лица внесшего изменения



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ
ДИСЦИПЛИН**

Лист: 28 из 28

Редакция: 1-2025

Приложение 4

Лист регистрации изменений

[illegible]